



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnica

KLASA: 406-04/26-01/6
URBROJ: 2170-5-04/01-26-5
Crikvenica, 13. srpnja 2026.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA CRIKVENICE**
- Predsjednici i članovima/icama

PREDMET: prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

I. PRAVNI TEMELJ

Grad Crikvenica javni je naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022, 48/2026 – u daljnjem tekstu ZJN 2016). ZJN 2016 predstavlja opće normativni okvir kojim je uređen sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj te se njime utvrđuju pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj ili drugi subjekt radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, a sadrži odredbe koje su u skladu s direktivama o javnoj nabavi Europske unije.

Člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi propisana je obveza naručitelja da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrdi općim aktom.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26), koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026. godine, uvedene su značajne novosti u području jednostavne nabave.

Prije svega, povećani su pragovi za primjenu Zakona o javnoj nabavi radi usklađivanja s pragovima koji se primjenjuju u drugim državama članicama Europske unije.

Zakonom su propisana pravila za provedbu postupaka jednostavne nabave te pragovi iznad kojih postoji obveza provedbe postupka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Za te postupke propisana je i obveza javne objave, s ciljem povećanja transparentnosti i jačanja antikoruptivnih mehanizama.

Također, propisana je obveza poštivanja načela javne nabave te pravila o sprječavanju sukoba interesa.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura uvedena je obveza osiguravanja pravne zaštite ponuditelja.

Istodobno je naručiteljima propisana obveza usklađivanja općih akata kojima uređuju pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu navedenog Zakona.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a).

Sukladno čl. 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi za navedene procijenjene vrijednosti ispod zakonskog praga naručitelj provodi jednostavnu nabavu za koju pravila, uvjete i postupke utvrđuje općim aktom pri čemu uzima u obzir načela javne nabave.

Postojeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Gradsko vijeće Grada Crikvenice donijelo je na 22. sjednici 20. srpnja 2023. godine – „Službene novine Grada Crikvenice “ broj 178/23.

Cilj novog prijedloga Pravilnika je usklađenje s navedenim zakonom, ali i učinkovitija provedba postupaka jednostavne nabave u idućem razdoblju, te se prijedlogom predlažu 4 vrste postupaka jednostavne nabave:

A. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura,

B. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, te manja ili jednaka od 15.000,00 eura bez PDV-a (uključujući iznose 5.000,00 eura i 15.000,00 eura),

C. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura te jednaka ili manja od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za nabavu radova (uključujući iznose 25.000,00 eura i 45.000,00 eura),

D. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga, te manja od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga, te postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura za nabavu radova, te manja od 100.000,00 eura za nabavu radova (ne uključuju se iznosi 50.000,00 eura i 100.000,00 eura).

U odnosu na postojeći Pravilnik, novost je da se postupci jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Nacrtom prijedloga Pravilnika predviđeno je da se svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura provode u Upravnom odjelu nadležnom za poslove javne nabave.

Dodatna novost, u odnosu na postojeći Pravilnik, predstavlja reguliranje pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.

Prvi vrijednosni prag za robu, radove i usluge je do 5.000,00 eura (bez PDV-a), za koji se predlaže mogućnost ugovaranja s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru

upravnog tijela koje ugovara nabavu, s time da se izdavanje narudžbenica vodi u upravnom odjelu zaduženom za poslove nabave. Grad Crikvenica vodi centralni sustav digitalnih narudžbenica, uz propisane iznimke.

Za drugi vrijednosni prag za robu, radove i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, te jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a, predlaže se primjena postupka kojim se poziv za dostavu ponuda šalje na najmanje 1 (jednu) adresu gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, iznimno elektroničkom poštom.

Za nabavu trećeg vrijednosnog praga, odnosno za sve nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, te jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove, poziv za dostavu ponuda šalje se na najmanje 3 (tri) adrese gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, prema odabiru Naručitelja navedenog u Zahtjevu za pokretanje postupka pojedine jednostavne nabave.

Četvrti vrijednosti prag odnosi se na postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga, te manja od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga, te postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura za nabavu radova, te manja od 100.000,00 eura za nabavu radova, za koji se predlaže primjena postupka javnog prikupljanja ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog akta sredstva su osigurana u Proračunu Grada Crikvenice za 2026. godinu.

IV. SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU

Člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) propisuje se obveza jedinica lokalne samouprave da u svrhu savjetovanja s javnošću javno objave na internetskim stranicama nacрте općih akata.

Provođenje javnog savjetovanja u skladu je s Planom savjetovanja s javnošću u 2026. godini. Savjetovanje se provelo od dana 12.06.2026. do 12.07.2026.g. Tijekom savjetovanja nisu zaprimljene primjedbe i prijedlozi. Obrazac izvješća sa savjetovanja dostavlja se u prilogu.

Gradonačelnica je na kolegiju održanom dana 13. srpnja 2026.godine prihvatila zaključkom prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Gradskom vijeću dostavlja se prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNICA
Ivona Matošić Gašparović

U prilogu :

- prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave,
- obrazac izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine br. 120/2016, 114/2022, 48/2026) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21, 219/25), Gradsko vijeće Grada Crikvenice nasjednici održanoj danag., donosi

**PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura. Pravilnikom se utvrđuju uvjeti i način provedbe postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga u upravnim tijelima Grada Crikvenice (dalje u tekstu: upravna tijela), sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

U primjeni ovog Pravilnika Grad Crikvenica je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način na koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti provedena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, odnosno ovog Pravilnika ili izbjegavanja primjene pravila o

javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

III. PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

IV. PLANIRANJE NABAVE

Članak 5.

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura donosi gradonačelnik za kalendarsku godinu u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna.

Prilikom planiranja potreba za nabavom robe, radova ili usluga, upravna tijela moraju uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave.

Plan nabave i sve njegove izmjene mora sadržavati sve zakonom propisane podatke i objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

V. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave iz članka 2. ovog Pravilnika u upravnim tijelima Grada Crikvenice provodi se u skladu s pravilima, uvjetima i na način koji je propisan ovim Pravilnikom.

Procijenjena vrijednost u postupcima jednostavne nabave mora biti valjano određena, a način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja Zakona, kao ni ovog Pravilnika.

Upravno tijelo u čijem je djelokrugu predmet nabave može ako je potrebno učiniti analizu tržišta jednostavne nabave kao podlogu za pripremu nabave. Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave. Prikupljene

informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

Članak 7.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te se u tom smislu vrijednosni pragovi utvrđuju za:

- A. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura,
- B. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, te manja ili jednaka od 15.000,00 eura bez PDV-a (uključujući iznose 5.000,00 eura i 15.000,00 eura),
- C. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura te jednaka ili manja od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za nabavu radova (uključujući iznose 25.000,00 eura i 45.000,00 eura),
- D. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga, te manja od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga, te postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura za nabavu radova, te manja od 100.000,00 eura za nabavu radova (ne uključuju se iznosi 50.000,00 eura i 100.000,00 eura).

Članak 8.

Naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

A. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA

Članak 9.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura provodi upravni odjel u čijem je djelokrugu predmet nabave, a narudžbenicu izdaju službenici nadležnog upravnog odjela za provođenje postupka nabave, na temelju dostavljene ponude.

Nabava iz st. 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda. Iznimno, u slučajevima kada zbog prirode predmeta nabave ili drugih

objektivnih okolnosti nije moguće pribaviti ponudu gospodarskog subjekta, isto se može provesti i bez dostavljene ponude, izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka, za usluge reprezentacije, konzumacije ugostiteljskih usluga u svrhu reprezentacije, restoranske i catering usluge te druge istovrsne usluge za koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed utvrditi točan opseg i vrijednost usluge, nabava se može provesti bez prethodno izdane narudžbenice. U navedenim slučajevima osnova za evidentiranje i plaćanje rashoda je račun izvršitelja usluge, ovjeren od strane pročelnika odnosno druge ovlaštene osobe nadležnog upravnog tijela.

B. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA TE MANJA ILI JEDNAKA OD 15.000,00 EURA (uključujući iznose 5.000,00 eura i 15.000,00 eura)

Članak 10.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, te manja ili jednaka od 15.000,00 eura (uključujući iznose 5.000,00 eura i 15.000,00 eura), provode službenici nadležnog upravnog odjela za provođenje postupka nabave.

Postupak iz stavka 1. ovog članka započinje pripremom Zahtjeva za početak postupka jednostavne nabave od upravnog tijela u čijem je djelokrugu predmet nabave prema upravnom odjelu nadležnom za provođenje postupka nabave.

Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave mora biti potpisan od strane pročelnika upravnog odjela u čijem je djelokrugu predmet nabave.

Poziv se šalje najmanje 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), prema odabiru Naručitelja navedenog u Zahtjevu za pokretanje postupka.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja ili jednaka od 15.000,00 eura može se provesti slanjem poziva koristeći elektronička sredstva komunikacije (elektronička pošta).

Nabava roba, radova i usluga iz ovog članka provodi se sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti određen u Pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti manji od 5 (pet) dana.

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, osim ako je drugačije određeno Pozivom za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Naručitelj na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju donosi i potpisuje gradonačelnik, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda u pojedinom postupku.

C. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA, TE MANJA ILI JEDNAKA OD 25.000,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA ILI JEDNAKA OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE (uključujući iznose 25.000,00 eura i 45.000,00 eura)

Članak 11.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, te manja ili jednaka od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manja ili jednaka od 45.000,00 eura za radove (uključujući iznose 25.000,00 eura i 45.000,00 eura) provode službenici nadležnog upravnog odjela za provođenje postupka nabave.

Postupak iz stavka 1. ovog članka započinje pripremom Zahtjeva za početak postupka jednostavne nabave od upravnog tijela u čijem je djelokrugu predmet nabave prema upravnom odjelu nadležnom za provođenje postupka nabave.

Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave mora biti potpisan od strane pročelnika upravnog odjela u čijem je djelokrugu predmet nabave.

Poziv se šalje na najmanje 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), prema odabiru Naručitelja navedenog u Zahtjevu za pokretanje postupka.

Poziv za dostavu ponuda za sve jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka izrađuju službenici nadležnog upravnog odjela za provođenje postupka nabave i isti su u obvezi poslati poziv zajedno s pripadajućom dokumentacijom putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Nabava roba, radova i usluga iz ovog članka provodi se sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti određen u Pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti manji od 5 (pet) dana.

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, osim ako je drugačije određeno Pozivom za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Naručitelj na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju donosi i potpisuje gradonačelnik, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda u pojedinom postupku.

Članak 12.

Iznimno od odredbe članka 11. ovog Pravilnika, poziv za dostavu ponuda može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave,

2. ako iz objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

-ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

-ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt

-ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

3. žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju provođenja postupaka jednostavne nabave koji predstavljaju iznimku iz stavka 1. ovog članka, Zahtjev za pokretanje postupka mora sadržavati obrazloženje slanja Poziva na 1 (jednu) adresu gospodarskog subjekta.

D. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, TE MANJA OD 50.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO VEĆA OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE, TE MANJA OD 100.000,00 EURA ZA RADOVE (ne uključujući iznose 50.000,00 eura i 100.000,00 eura)

Članak 13.

Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Javna objava poziva provodi se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura (ne uključujući iznose 50.000,00 eura i 100.000,00 eura).

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka provode službenici nadležnog upravnog odjela za provođenje postupka nabave.

Postupak iz stavka 1. ovog članka započinje pripremom Zahtjeva za početak postupka jednostavne nabave od upravnog tijela u čijem je djelokrugu predmet nabave prema upravnom odjelu nadležnom za provođenje postupka nabave.

Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave mora biti potpisan od strane pročelnika upravnog odjela u čijem je djelokrugu predmet nabave.

Poziv za dostavu ponuda za sve jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka izrađuju službenici nadležnog upravnog odjela za provođenje postupka nabave i isti su u obvezi objaviti poziv zajedno s pripadajućom dokumentacijom putem modula jednostavne nabave EOJN RH – javnom objavom.

Nabava roba, radova i usluga iz ovog članka provodi se sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rok za dostavu ponuda mora biti određen u Pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti manji od 8 (osam) dana.

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Naručitelj na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju donosi i potpisuje gradonačelnik, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda u pojedinom postupku.

Odluka o odabiru ili poništenju objavljuje se u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

Članak 14.

Iznimno od odredbe članka 13. ovog Pravilnika, poziv za dostavu ponuda može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave,

2. ako iz objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

-ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

-ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt

-ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

3. žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju provođenja postupaka jednostavne nabave koji predstavljaju iznimku iz stavka 1. ovog članka, postupak jednostavne nabave Naručitelj provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.

Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Naručitelj je obavezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva dana.

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 16.

Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog

postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

U slučaju da je u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da je u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ako pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Članak 18.

U postupku jednostavne nabave iz članka 13. ovog Pravilnika sklapa se ugovor ili okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem sukladno internim aktima Naručitelja, nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi iz stavka 1. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi. Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka na temelju kojeg je ugovor o nabavi sklopljen kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH. Na vođenje registra na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

VI. SUKOB INTERESA

Članak 19.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su

potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavlja se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije na dokaziv način.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 5 (pet) dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati: podatke o ponuditelju, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku koja se osporava, razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odlučuje Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Odlučujući o prigovoru čelnik / odgovorna osoba koja odlučuje o prigovoru može:

1. obustaviti postupak po prigovoru ako podnositelj prigovora odustane od prigovora,
2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa, i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe,
3. odbiti prigovor,
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću.

U slučaju usvajanja prigovora, predmet se vraća povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

Uz odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Nakon donošenja odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 5 (pet) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odnosno objave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odnosno objave odluke kojom se usvaja prigovor i odlučuje o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave,
- danom dostave odnosno objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Po izvršnosti odluke o odabiru nadležni službenik upravnog tijela u čijem je djelokrugu predmet nabave izrađuje ugovor o nabavi odnosno poduzima druge radnje potrebne za sklapanje ugovora.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i na mrežnim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 178/23).

KLASA:
URBROJ:
Crikvenica,

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA OPĆEG AKTA Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Nositelj izrade izvješća: Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice Crikvenica, 13.07.2026.	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта akta/dokumenta i provedbu savjetovanja	Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice
Objava dokumenata za savjetovanje	http://www.crikvenica.hr/e-savjetovanje
Cilj i glavne teme savjetovanja	Grad Crikvenica javni je naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022, 48/2026 – u daljnjem tekstu ZJN 2016). Člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi propisana je obveza naručitelja da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrdi općim aktom. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26), koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026. godine, uvedene su značajne novosti u području jednostavne nabave. Cilj donošenja novog Pravilnika jest usklađivanje s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi te osiguravanje učinkovitije, transparentnije i ekonomičnije provedbe postupaka jednostavne nabave.
Razdoblje provedbe savjetovanja	Savjetovanje je provedeno od 12. lipnja 2026. godine do 12. srpnja 2026. godine
Zaprimljeni prijedlozi, primjedbe ili mišljenja	Tijekom trajanja savjetovanja nisu zaprimljeni prijedlozi, primjedbe ni mišljenja.
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba internetskog savjetovanja nije uzrokovala dodatne financijske troškove.

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Crikvenice: <https://www.crikvenica.hr/e-savjetovanje/>

KLASA: 406-04/26-01/6

URBROJ: 2170-5-04/01-26-2